



Modena, li 09/06/2016

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 09 giugno 2016, alle ore 15:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione dei verbali della seduta precedente e delle sedute straordinarie del 13 e 19 gennaio 2016
- 3) Piano di sviluppo: aggiornamento composizione commissioni
- 4) Autorizzazione spese e lavori
- 5) Contratti e Convenzioni
- 6) Accesso collaboratori esterni in modalità self-service
- 7) Scarichi inventariali
- 8) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Daniele Brunelli	Assente giustificato
2	Prof. Stefano Frabboni	Presente
3	Prof.ssa Anna Iannone	Assente giustificata
4	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
5	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
6	Prof. Leonardo Orazi	Assente giustificato
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	Presente
8	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1	Comunicazioni
----------	----------------------

Il Direttore comunica al Consiglio la nomina del Dott. Andrea Tombesi quale Vicedirettore, nel rispetto dell'art 6 comma 3 del Regolamento del Centro secondo cui il Direttore "designa, nell'ambito dei tecnici laureati di elevata professionalità o dei professori di ruolo afferenti al Centro, un Vicedirettore incaricato della sua sostituzione in caso di assenza o di impedimento temporaneo, dandone comunicazione al Rettore cui spetta il potere di nomina".

In data 26 Febbraio u.s. si è svolta la visita ispettiva del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Servizio di Verifiche Interne conclusasi con un rapporto scritto dal quale sono emerse due criticità: 1) mancanza di un piano annuale di miglioramento, da redigere e trasmettere al Rettore ad inizio anno, e del relativo stato di esecuzione, da trasmettere alla fine dell'anno 2) mancanza di



procedure di intervento scritte da utilizzare in caso di sversamento accidentale di prodotti chimici/biologici.

2	Approvazione dei verbali della seduta precedente e delle sedute straordinarie del 13 e 19 gennaio 2016
---	--

Il Consiglio approva i verbali delle sedute straordinarie del 13 e 19 gennaio 2016 e della seduta dell'8/02/2016

3	Piano di sviluppo: aggiornamento composizione commissioni
---	---

Il Direttore è stato invitato ad intervenire nella seduta del CdA del 27/05/2016 per una breve presentazione del piano di sviluppo del CIGS. Il Dott. Tonelli, d'accordo con il Dott. Tombesi, ha esposto sinteticamente le finalità istituzionali del Centro e successivamente il piano di sviluppo con la relativa proposta di finanziamento, avvalendosi di un documento cartaceo, appositamente predisposto, fornito ad ogni Consigliere.

L'8 giugno u.s. si è svolto un incontro con il Rettore, il quale ha comunicato che il CdA, pur appoggiando il piano di sviluppo del CIGS, non ha deliberato nulla in merito al cofinanziamento richiesto all'Ateneo. Riguardo al ritiro da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena del bando per la richiesta di finanziamento inerente alla ricerca, il Rettore ha riferito di avere intenzione di consultarsi con i consiglieri rappresentanti dell'Ateneo in Fondazione.

Il Direttore, d'accordo con il Rettore, provvederà nei prossimi giorni a contattare la Prof.ssa Ghermandi allo scopo di fissare un incontro con il Presidente o i membri del CdA della FCRMO per una presentazione del piano di sviluppo del Centro.

Il Direttore riferisce che il Prof. Giovanni Tosi, proponente del progetto Microscopio Confocale a Fluorescenza nonché membro della relativa Commissione incaricata dal Consiglio per le indagini preliminari, rinuncia all'incarico per eccesso di impegni.

Il Consiglio delibera di non nominare nessuno in sua sostituzione, pertanto la commissione rimarrà composta dal Dott. Andrea Tombesi, Presidente della Commissione, dal Dott. Jonathan Vinet e dal Prof. Roberto Guidetti.

Relativamente alla Commissione per lo Spettrometro di Massa con Analizzatore Triplo Quadrupolo o simile, a causa dei numerosi impegni del proponente Dott. Giuseppe Cannazza ed in accordo con lo stesso, Il Direttore propone la nomina della Dott.ssa Cecilia Rustichelli del Dipartimento di Scienza della Vita, quale membro aggiuntivo della commissione.

Il Consiglio all'unanimità approva.

4	Autorizzazione spese e lavori
---	-------------------------------

Il Direttore ricorda che nella seduta del 9/12/2015 il Consiglio, invitato a pronunciarsi sulla riparazione dello Spettrometro di Massa Maldi ToF-ToF, valutati lo scarso utilizzo dello strumento e l'importo relativamente oneroso per l'intervento tecnico di riparazione, aveva deliberato di non autorizzare la spesa, riservandosi di decidere in futuro se procedere anche con lo scarico inventariale. Successivamente era stata inviata una mail informativa della dismissione dello strumento a tutti gli utenti con la possibilità di avanzare eventuali richieste adeguatamente motivate e circostanziate da parte degli stessi.

Il Direttore riferisce che recentemente il Prof. Tassi ha presentato un progetto per il quale ha ottenuto un ingente finanziamento che gli permetterebbe di pagare 4 assegni di ricerca biennali e di avere anche la disponibilità di una somma di ca 20/30.000 € per un'eventuale riparazione dello strumento in questione, il cui utilizzo sarebbe previsto nell'ambito del progetto stesso.



La somma di denaro a disposizione dovrebbe essere meglio definita in autunno.

Viste la difficoltà nel diagnosticare la causa del malfunzionamento dello spettrometro e l'obsolescenza di numerose parti estremamente costose dello strumento, come il laser, la Ditta costruttrice ha proposto un contratto di manutenzione che prevede il ripristino delle funzionalità operative dello strumento e la sostituzione delle parti obsolete al costo di ca 36.000 € Iva compresa. La Dott.ssa Manzini aggiunge che, previa sostituzione delle parti obsolete, lo strumento non ha costi di mantenimento. La Ditta ha inoltre dichiarato che lo strumento sarà considerato obsoleto a partire da fine 2016 e quindi non sarà più garantita la disponibilità delle parti di ricambio.

Tuttavia, allo scopo di avere sempre maggiori indicazioni sulle cause del malfunzionamento, sono stati effettuati ulteriori test durante i quali non si sono verificati problemi.

Il Consiglio, dopo una breve discussione, decide di non deliberare in merito alla riparazione del Maldi ToF-ToF fino a quando non sarà meglio definita la somma a disposizione del Prof. Tassi.

Il Direttore suggerisce che, nelle more, si potrebbe consentire al Prof. Tassi l'utilizzo dello strumento senza alcun costo orario allo scopo di testarne la funzionalità.

Il Consiglio all'unanimità approva.

Sul Micro-Raman sono stati riscontrati problemi di elettronica, pertanto si prevede una riparazione per la quale verrà a breve chiesto un preventivo alla Ditta Horiba Italia S.r.l.

Il Direttore chiede al Consiglio la conferma delle autorizzazioni di spesa concesse al Direttore precedente, Dott. Andrea Tombesi.

Il Consiglio delega il Direttore, Dott. Massimo Tonelli, a procedere con l'assunzione di impegni di spesa, nell'esercizio corrente, senza l'autorizzazione preventiva del Consiglio, fino al limite di Euro 5.000,00 elevato a Euro 10.000,00 in caso di spese per manutenzione.

5 Contratti e Convenzioni

Il Dott. Tonelli sottopone all'approvazione del Consiglio un nuovo contratto di consulenza con la Ditta TEC Star S.r.l. per 35 ore di tempo macchina ed una durata di 12 mesi a fronte di un corrispettivo pari a € 4.200,00 più Iva da liquidare in due rate da € 2.100,00 ciascuna. La peculiarità di questo contratto consiste nel fatto che le analisi strumentali potranno essere effettuate dal personale del CIGS o, in alternativa e previa autorizzazione specifica da parte del responsabile del laboratorio, dal Dott. Luca Marzani in qualità di incaricato dal Committente.

Allegato n. 1 di 7 pagine

Il Consiglio conferisce al Direttore il mandato a procedere con la stipula del contratto tra il CIGS e la Ditta TEC Star S.r.l..

6 Accesso collaboratori esterni in modalità self-service

Il Direttore riferisce che il Prof. Massimo Messori, in qualità di titolare del codice CGE5, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, la Dott.ssa Micaela Degli Esposti, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali (DICAM) dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito di un Protocollo d'intesa tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari" - e Alma Mater Studiorum Università degli Studi di Bologna - Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali.



Allegato n. 2 di 1 pagina

Il Consiglio, in base all'art. 11 del Regolamento del CIGS ed all'art. 7 del Regolamento Interno del CIGS, autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Micaela Degli Esposti fino al 31 gennaio 2017.

Il Direttore riferisce che la prof.ssa Sandra Marmioli, in qualità di titolare del codice ANU4, ha presentato richiesta di accesso autonomo al Centro da parte di un collaboratore esterno, la Dott.ssa Manuela Piazzi, Assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie (DIBINEM) dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito di una collaborazione scientifica tra l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento Chirurgico Medico Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con Interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa e l'Università degli Studi di Bologna - DIBINEM.

Allegato n. 3 di 1 pagina

Il Consiglio, in base all'art. 11 del Regolamento del CIGS ed all'art. 7 del Regolamento Interno del CIGS, autorizza l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Manuela Piazzi fino al 31 dicembre 2016.

Il Consiglio, in via cautelativa, chiede al Direttore di verificare che entrambe le assegniste di cui si è autorizzato l'accesso siano coperte da adeguata polizza assicurativa sia per gli infortuni e le malattie professionali, compreso il rischio in itinere, sia per la responsabilità civile derivante da danni a persone, animali o cose che potrebbero provocare.

7	Scarichi inventariali
----------	------------------------------

Il Direttore sottopone al Consiglio lo scarico dall'inventario dei beni riportati nella tabella in quanto obsoleti o non funzionanti

Allegato n. 4 di 1 pagina

Il Consiglio all'unanimità autorizza gli scarichi inventariali.

7	Varie ed eventuali
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 16.45 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Presidente
(Dott. Massimo Tonelli)